

Կազմված է 02 . 12 . 2019 թ.

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

Բաղկացած է 11 թերթից

ՕՐԻՆԱԿ 3

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 08.10.2004թ.
գրանցման համար՝ 222.210.00408

« 02 » 12 2019 թ.

ՀՎՀՀ՝ 02562123

N 188-Ա ՀՐԱՄԱՆՈՎ

21.12.2009 թ. գրանցված

կանոնադրության թիվ 003.2

փոփոխությունը գրանցված է

իրավաբանական անձանց պետական

ռեգիստրի կողմից

13.12 2019 թ.

ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ՆԱՐԵԿ ԲԱԲԱՅԱՆ

աշխատակից՝



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

«ԳՈՒՅՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ԱՃՈՒՐԴԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(Նոր խմբագրություն)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» (նախկին անվանումը՝ «Պետական գույքի գույքագրման և գնահատման գործակալություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն) պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է:
- 1.2. Կազմակերպությունը վերակազմակերպվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի սեպտեմբերի 5-ի ««Աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը «Պետական գույքի գույքագրման և գնահատման գործակալություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը միացման ձևով վերակազմակերպելու, «Պետական գույքի գույքագրման և գնահատման գործակալություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004 թվականի մայիսի 13-ի թիվ 689-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» թիվ 1232-Ն որոշման համաձայն:
Կազմակերպությունը հանդիսանում է «Աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (գտնվելու վայրը՝ ք. Երևան, Քանաքեռ-Զեյթուն, Դ. Անհաղթի փող. 23, պետական գրանցման համարը՝ 286.210.04494) իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:
- 1.3. Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- 1.4. Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:
- 1.5. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան և իր խնդիրները լուծելու նպատակով առաջնորդվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
- 1.6. Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
- 1.7. Կազմակերպությունը պետք է ունենա Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն անվանմամբ կլոր կնիք: Կազմակերպությունը կարող է ունենալ դրոշմակնիք, իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
- 1.8. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի

նախահաշիվ, բանկային հաշիվ:

- 1.9. Կազմակերպությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող գույքով:
- 1.10. Կազմակերպության անվանումն է՝
 - 1) հայերեն լրիվ՝ «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն.
հայերեն կրճատ՝ «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ
 - 2) ռուսերեն լրիվ՝ Государственная некоммерческая организация «Центр аукциона и оценки имущества».
ռուսերեն կրճատ՝ ГНКО «Центр аукциона и оценки имущества».
 - 3) անգլերեն լրիվ՝ "Property Evaluation and Auction Centre" State Non-Commercial Organisation:
անգլերեն կրճատ՝ "Property Evaluation and Auction Centre" SNCO
- 1.11. Կազմակերպության գտնվելու վայրը և իրավաբանական (փոստային) հասցեն է՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

Կազմակերպության գործունեության հիմնական առարկաներն են՝

- 2.1. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի հաշվառման աշխատանքների իրականացումը,
- 2.2. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի գույքագրման աշխատանքների իրականացումը,
- 2.3. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի պահառության աշխատանքների կազմակերպումը, ներառյալ՝ այդ գույքի տեխնիկական սպասարկման և ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների իրականացումը,
- 2.4. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի և գույքային իրավունքների արժեքի որոշումը (գնահատումը և վերագնահատումը),
- 2.5. պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի չափագրումը, սպասարկումն ու շահագործումը,
- 2.6. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի, գույքային իրավունքների, առևտրային կազմակերպություններում ունեցած բաժնեմասերի ու բաժնետոմսերի օտարման և մասնավորեցման հրապարակային սակարկությունների կազմակերպումը:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

- 3.1. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի վերաբերյալ հավաստի

տեղեկությունների (ներառյալ՝ արժեքը) ստացման (հավաքագրման) և պահպանման ապահովումը,

- 3.2. պետական սեփականություն հանդիսացող գույքի շրջանառության հետ կապված գործարքների արդյունավետության բարձրացումը,
- 3.3. պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի արդյունավետ շահագործման պայմանների ապահովումը:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

- 4.1. Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝
 - 1) գույքագրում,
 - 2) անշարժ գույքի չափագրում,
 - 3) գույքի արժեքի որոշում,
 - 4) անշարժ գույքի շահագործման և սպասարկման ծառայությունների մատուցում,
 - 5) տեղեկատվության ու խորհրդատվության տրամադրում,
 - 6) գույքի (ներառյալ՝ ապրանքներն ու նյութերը), գույքային իրավունքների, աշխատանքների ու ծառայությունների, արժեթղթերի (ներառյալ՝ բաժնետոմսերը), կազմակերպությունների կանոնադրական կապիտալում բաժնեմասերի հրապարակային սակարկությունների կազմակերպում և իրականացում:
- 4.2. Ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների իրականացան սակագները սահմանվում են կազմակերպության գործադիր մարմնի կողմից:
- 4.3. Կազմակերպությունն իր կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության մեջ պայմանագրային հիմունքներով կարող է ներգրավել այլ կազմակերպությունների կամ անհատների:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Կազմակերպության գործառույթներն են՝

- 5.1. կնքում է տարածքի սպասարկման ծառայությունների մատուցման պայմանագրեր վարձակալների և անհատույց օգտագործողների հետ,
- 5.2. իրականացնում է շենքերի ներքին տարածքների սպասարկման աշխատանքներ, այդ թվում պահակային պահպանություն, վերելակների սպասարկում, աղբահանություն, ընդհանուր օգտագործման տարածքների մաքրության և լուսավորության ապահովում, ջրամատակարարման և կոյուղու ներքին ցանցի կանոնավոր և անխափան աշխատանքի ապահովում, ընդհանուր օգտագործման տարածքների ընթացիկ վերանորոգում և այլ ընթացիկ աշխատանքներ,
- 5.3. իրականացնում է շենքերի գլխավոր հատակագծով շենքին ամրացված արտաքին տարածքների և շենքերի տանիքների սպասարկում,

- 5.4. իրականացնում է շենքերի բաշխիչ սահմանազատման գծերից սկսած կոմունիկացիոն (էլեկտրահաղորդակցման, ջրամատակարարման, ջրահեռացման) գծերի սպասարկում,
- 5.5. իրականացնում է համապատասխան միջոցառումներ շենքերի արդյունավետ սպասարկումը ապահովելու համար, այդ թվում կնքում է համապատասխան պայմանագրեր մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ՝ ծառայություններ մատուցելու նպատակով (աղբահանություն, վերելակների տեխնիկական սպասարկում և այլն),
- 5.6. քննարկում է շենքերի վարձակալների և անհատույց օգտագործողների առաջարկությունները կապված շենքերի արդյունավետ սպասարկման հետ և ներկայացնում առաջարկություններ,
- 5.7. հսկողություն է իրականացնում պայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ կատարման նկատմամբ,
- 5.8. Լիազորված պետական մարմինն ներկայացնում է հաշվետվություններ պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, մասնավորեցման, ուսումնասիրությունների (տեղազննման եղանակով) արդյունքների և կատարված այլ աշխատանքների վերաբերյալ,
- 5.9. ընկերությունների պետական բաժնեմասերի տնօրինման շրջանակներում կարող է իրականացնել.
- 1) պետական բաժնեմասի արդյունավետ տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
 - 2) անհրաժեշտ փաթեթների նախագծերի կազմման, գործարար ծրագրերի մշակման, ընկերությունների վերակազմակերպման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ՝ պայմանագրային հիմունքներով,
- 5.10. մասնակցում է Լիազորված պետական մարմնի տնօրինությանը հանձնվող շենքերի և շինությունների հանձման-ընդունման աշխատանքներին,
- 5.11. մասնակցում է Լիազորված պետական մարմնի տնօրինությանը հանձնված պետական գույքի կառավարման հետ կապված միջոցառումներին,
- 5.12. վարում է սպասարկման վճարների գանձման, ինչպես նաև առկա պարտքերի և տուժերի հաշվառում,
- 5.13. ներկայացնում է առաջարկություններ Լիազորված պետական մարմնի տնօրինությանը հանձնված շենքերի և շինությունների տարածքների արդյունավետ կառավարման, դրանց շահագործման, սպասարկման և պահպանության վերաբերյալ,
- 5.14. աջակցություն է ցուցաբերում պետական գույքի մասնավորեցման (օտարման) գործընթացին, տրամադրում համապատասխան խորհրդատվություն,
- 5.15. կազմակերպում և իրականացնում է պետական գույքի մասնավորեցման և օտարման

(վաճառքի) աշխատանքները,

- 5.16. լուծարման հանձնաժողովների որոշմամբ լուծարման գործընթացում գտնվող ընկերությունների պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար իրականացնում է այդ ընկերությունների գույքի օտարում,
- 5.17. կազմակերպում է բաժնետիրական ընկերությունների բաժնետոմսերի հավաստագրերի տպագրման աշխատանքներ,
- 5.18. իրականացնում է մասնավորեցման արդյունքում ընկերությունների, բաժնետերերի և բաժնետոմսերի, ինչպես նաև պետական գույքի մասնավորեցմանը վերաբերող ամփոփ տեղեկատվության հաշվառում և տրամադրում,
- 5.19. իրականացնում է մեթոդական և մեթոդաբանական բնույթի աջակցություն մասնավորեցման սուբյեկտներին՝ պետական գույքի ձեռք բերման ընթացքում,
- 5.20. բացում և վարում է պետական գույքի մասնավորեցման և վաճառքի իրականացման նպատակով բանկային հաշիվները,
- 5.21. իրականացնում է ռիեթորական գործունեություն,
- 5.22. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ չարգելված ցանկացած տնտեսական այլ գործունեություն,
- 5.23. իրականացնում է պետական սեփականություն հանդիսացող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի տնօրինությանը հանձնված շենքերի և շինությունների շահագործման աշխատանքները՝ ներառյալ դրանց սպասարկման պայմանագրերի պայմանների սահմանումը,
- 5.24. կազմակերպում է պետական սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ օտարման ենթակա շարժական գույքի պահպանությունը, տեխնիկական սպասարկումը ու ընթացիկ վերանորոգումը, ինչպես նաև ապահովում է պատշաճ պայմաններ այդ աշխատանքների իրականացման համար (ներառյալ համապատասխան ապրանքների ու ծառայությունների ձեռքբերման միջոցով),
- 5.25. իրականացնում է հրապարակային սակարկությունների (այդ թվում՝ էլեկտրոնային) կազմակերպում և անցկացում,
- 5.26. իրականացնում է պետական գույքի օտարման, մասնավորեցման, ինչպես նաև վարձակալության տրամադրման նպատակով աճուրդների կազմակերպում, պետական գույքի օտարման, մասնավորեցման, ինչպես նաև վարձակալության տրամադրման գործընթացներին աջակցում:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 6.1. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորված պետական մարմինը, գործադիր մարմինը (գլխավոր տնօրենը):
- 6.2. Հիմնադրի որոշմամբ կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ կարող են նախատեսվել նաև կոլեգիալ կառավարման, խորհրդակցական, վերահսկողություն

իրականացնող և (կամ) այլ մարմինների (խորհուրդ, տնօրենների խորհուրդ, և այլն) ձևավորում:

- 6.3. Կազմակերպության հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեության և կառավարման վերաբերյալ ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
- 6.4. Կազմակերպության ընդհանուր կառավարման և բնականոն գործունեության ապահովման լիազորությունները իրականացնում է Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն՝ լիազորված պետական մարմին և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ իրականացման համար:
- 6.5. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է գործադիր մարմինը՝ Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է (նրա լիազորությունները դադարում են) լիազորված պետական մարմինը:
Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը օրենքով, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով ու սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի կամ լիազորված պետական մարմնի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
- 6.6. Կազմակերպության գլխավոր տնօրենի հետ կնքվում է պայմանագիր, որը հիմնադրի անունից ատորագրում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:
- 6.7. Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական, ստեղծագործական աշխատանքից:
- 6.8. Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպության և (կամ) պետությանը պատճառած վնասի համար: Կազմակերպության գլխավոր տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը չի կարող հիմք հանդիսանալ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:
- 6.9. Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը պարտավոր է չկատարել հիմնադրի, լիազորված պետական մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամաններն ու հրահանգները և դրանց չկատարման համար նա չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:
- 6.10. Կազմակերպության գլխավոր տնօրենի բացակայության դեպքում լիազորված պետական մարմնի գրավոր որոշման համաձայն այդ լիազորություններն

իրականացնում է այլ անձ:

6.11. Հիմնադրի լիազորությունները

Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- 1) Կազմակերպության հիմնադրումը,
- 2) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
- 3) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
- 4) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

6.12. Լիազորված պետական մարմնի լիազորությունները

Լիազորված պետական մարմնի լիազորություններն են՝

- 1) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ պետությանը պատկանող գույքի հաստատումը,
- 2) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններ կատարելը,
- 3) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,
- 4) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,
- 5) Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորման և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- 6) իրականացվում է Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը,
- 7) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության գործադիր մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
- 8) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրանց գործունեության վերստուգման արդյունքները,
- 9) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպությանն ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- 10) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
- 11) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
- 12) իրականացնում է սույն օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և պետական կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

6.13. Գլխավոր տնօրենի լիազորությունները

Կազմակերպության գլխավոր տնօրենը՝

- 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ,
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
- 3) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
- 4) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,
- 5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
- 6) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,
- 7) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը,
- 8) հաստատում է Կազմակերպության մասնաճյուղերի կանոնադրությունը,
- 9) նշանակում է պաշտոնի Կազմակերպության մասնաճյուղերի ղեկավարներին և նրանց տալիս համապատասխան լիազորագրեր,
- 10) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- 11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չհակասող և Կազմակերպության կառավարման այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ, ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 7.1. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:
- Հիմնադրման ժամանակ Կազմակերպության հիմնադրի կողմից որպես սեփականություն հանձնվող գույքի չափը սահմանվում է Կազմակերպության հիմնադրման մասին որոշմամբ: Հիմնադրման ժամանակ Կազմակերպության հիմնադիրը չի կարող որպես սեփականություն հանձնել նվազագույն աշխատավարձի տասնհազարապատիկից ավելի արժողությամբ գույք, եթե օրենքով կամ հիմնադրի

որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:

- 7.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
- 7.3. Կազմակերպության սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը չունի իրավունքներ, բացառությամբ Կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
- 7.4. Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:
- 7.5. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:
- 7.6. Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:
- 7.7. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:
- 7.8. Կազմակերպությունը իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման: Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են: Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
- 7.9. Հիմնադրի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ հիմնադրի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու համար:
- 7.10. Հիմնադրի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ, ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 8.1. Կազմակերպությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից՝
 - 1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից, այդ թվում՝ դրամաշնորհից, ինչպես նաև այլ ձևերով հատկացված միջոցներից,

- 2) միջազգային կազմակերպությունների հետ իրականացված ծրագրերի միջոցներից,
 - 3) Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու ֆիզիկական անձանց նվիրատվությունից,
 - 4) բարեգործական նպատակով տրամադրվող միջոցներից,
 - 5) ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող եկամուտներից,
 - 6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ աղբյուրներից:
- 8.2. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:
- Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է հիմնադիրը:

9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՆՐԱ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 9.1. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հարյուր տոկոս պետական մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի, ինչպես նաև համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության:
- 9.2. Կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է վերակազմակերպվել օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 9.3. Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:
- 9.4. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով:
- 9.5. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:
- 9.6. Կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է լուծարվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:
- 9.7. Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է պետական բյուջե:

